

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-1
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya peran serta pemerintah dalam mewujudkan kemakmuran tempat ibadah	Persentase peningkatan tempat ibadah yang representatif	1%				1%

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Menyelenggarakan event hari besar keagamaan	V	V	V	V	event hari besar keagamaan yang terselenggara	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	9.873.815.250
2	Mengikuti MTQ tingkat Provinsi		V	V	V	Kepesertaan pada MTQ tingkat Provinsi				
3	Memberikan insentif kepada guru ngaji dan guru sekolah minggu	V	V	V	V	Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu yang telah menerima insentif				
4	Melaksanakan penyusunan draft kebijakan di bidang keagamaan	V	V	V	V	Draft kebijakan di bidang keagamaan				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-2
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
1	Terwujudnya harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Produk Hukum yang tidak dibatalkan baik oleh Pemerintah Provinsi maupun oleh Pemerintah Pusat	100%				100%

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Menyusun Usulan Dan Melaksanakan Program Pembentukan Peraturan Daerah (Prompemperda)	V				Daftar Rancangan Peraturan Daerah berdasarkan skala prioritas pembentukan Raperda yang ditetapkan oleh DPRD	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	327.299.400
2	Memfasilitasi Penyusunan rancangan peraturan daerah Dalam rangka pelaksanaan Otonomi Daerah dan Tugas Perbantuan		V	V	V	rancangan peraturan daerah				
3	Memfasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Walikota Dan Melaksanakan Program Pembentukan Peraturan Kepala Daerah/Peraturan Walikota (Propemperkada)	V	V	V	V	Peraturan Walikota				
4	Memfasilitasi Pembentukan Keputusan Walikota yang diusulkan oleh Perangkat Daerah	V	V	V	V	Surat Keputusan Walikota				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
5	Fasilitasi bantuan hukum kedinasan		V	V	V	Kasus kedinasan yang terfasilitasi bantuan hukum			Fasilitasi Bantuan Hukum	470.634.500
6	Melaksanakan penyuluhan Peraturan Perundang-undangan	V	V	V	Jumlah peserta penyuluhan Peraturan Perundang-undangan					
7	Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan		V	V	V	Jumlah peserta sosialisasi peraturan perundang-undangan			Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi	182.673.500
8	Mempublikasikan produk hukum daerah	V	V	V	V	Produk hukum yang terpublikasi				
9	Menyusun penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar		V	V	V	Dokumen RB yang tersusun	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Penataan Organisasi	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	290.751.700
10	Menyusun kebijakan penyalarsan tugas pokok fungsi OPD/Unit Kerja	V	V	V	V	Jumlah perwali/telaahan staf/SK Walikota yang tersusun				
11	Menyusun jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N	V	V	V	V	Nama jabatan yang sesuai analisa jabatan				
12	Menyusun jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N	V	V	V	V	Nama jabatan yang sesuai kelas dan nilai jabatan				
13	Menyusun jumlah jabatan yang telah memiliki standar analisa beban kerja yang dihitung pada tahun ke-N	V	V	V	V	Nama jabatan yang sesuai analisa beban kerja				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-1
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
2	Meningkatnya tertib administrasi Pemerintahan	1. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Pemerintahan Umum	100%				100%

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (RT, RW dan LPMK)		V	V		Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kot a	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	219.989.800
	Halal Bi Halal Forkopimda dengan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan		V			Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
	Pembentukan Posyantek	V				jumlah posyantek yang terbentuk)			Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	32.278.900
	Pembinaan Posyantek		V			jumlah posyantek yang dibina				
	Fasilitasi Lomba Gotong royong	V	V			Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan			Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	105.138.500
	Fasilitasi Updating Data Profil Kelurahan		V		V	Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi Tata Pemerintahan	Penataan Administrasi Pemerintahan	89.051.000
	Fasilitasi lomba sinergitas kecamatan				V	Jumlah lomba sinergitas kecamatan yang difasilitasi				
	Fasilitasi Lomba Kelurahan		V		V	Jumlah tingkatan lomba kelurahan yang difasilitasi				
	Rapat koordinasi pelaksanaan PPMK	V	V	V		Jumlah peserta rakor pelaksanaan PPMK			Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	155.867.900
	Rapat koordinasi Kewilayahan	V	V	V	V	Jumlah peserta rakor kewilayahan				
	Pembinaan KPM (Kader Pemberdayaan Masyarakat)		V			Jumlah peserta Pembinaan KPM				
	Rakor Pokjantal		V	V		Jumlah peserta rakor Pokjantal				
	Rakor updating pemetaan gedung kantor Kel dan Kec		V			Jumlah peserat rakor updating pemetaan gedung kantor Kel dan Kec				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
	Penyusunan LPPD dan review LPPD	V		V	V	Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun (LPPD)			Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	351.513.800
	Penyusunan LKPJ	V				Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun (LKPJ)				
	Koordinasi Otonomi daerah	V	V	V	V	jumlah jenis koordinasi peningkatan kualitas Otonomi Daerah				
	Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Provinsi				V	Jumlah Fasilitasi Peringatan Hari Jadi Provinsi				
	Koordinasi Pelaksanaan Muskomwil APEKSI				V	Jumlah koordinasi Pelaksanaan Muskomwil APEKSI		Fasilitasi Kerjasama Daerah	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	95.140.000
	Koordinasi Pelaksanaan Rakernas APEKSI	V			V	Jumlah koordinasi Pelaksanaan Rakernas APEKSI				
	Fasilitasi kegiatan APEKSI		V			Jumlah Fasilitasi kegiatan APEKSI				
	Rapat koordinasi Persiapan pelaksanaan kerja sama	V	V	V	V	Jumlah peserta rapat koordinasi Persiapan pelaksanaan kerja sama				
	Fasilitasi kerja sama	V	V	V	V	Jumlah Fasilitasi kerja sama				
	Bimtek Inovasi Pelayanan Publik		V			Jumlah peserta Bimtek Inovasi Pelayanan Publik	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penataan Organisasi	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	327.601.500
	Fasilitasi Inovasi Pelayanan Publik	V	V	V		Jumlah Fasilitasi Inovasi Pelayanan Publik				
	Rakor Penguatan Pelayanan Publik		V	V		Jumlah peserta Rakor Penguatan Pelayanan Publik				
	Monev SOP, SP, SKM	V			V	Jumlah OPD yang telah mereview SOP, SP dan SKM				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
	Fasilitasi Penyusunan Pengukuran SPM	V				Jumlah dokumen Pengukuran SPM				
	Fasilitasi Sertifikasi ISO	V	V			Jumlah Fasilitasi Sertifikasi ISO				
	Fasilitasi Penyusunan SKM		V			Jumlah Fasilitasi Penyusunan SKM				
	Fasilitasi Penerapan SAKIP	V	V			Jumlah Fasilitasi Penerapan SAKIP			Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	336.470.800
	Penyusunan PK Kota dan Kepala OPD	V			V	Dokumen PK Walikota dan Kepala OPD				
	Penyusunan LKj IP Kota	V				Dokumen LKj IP Kota				
	Pendampingan OPD dalam rangka evaluasi SAKIP dan RB	V	V	V		Jumlah peserta Pendampingan OPD dalam rangka evaluasi SAKIP				
	Optimalisasi penerapan dan evaluasi SAKIP	V	V	V		Jumlah peserta Optimalisasi penerapan				
	Rakor dengan OPD, tim		V	V		Jumlah peserta Rakor				
	Persiapan evaluasi SAKIP Internal		V	V		Jumlah fasilitasi Persiapan evaluasi SAKIP Internal				
	Evaluasi SAKIP Pemerintah Kota		V	V	V	Jumlah peserta Evaluasi SAKIP Pemerintah Kota				
	Fasilitasi lomba KBK tingkat Provinsi	V	V	V	V	Jumlah Fasilitasi lomba KBK tingkat Provinsi				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-2
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
2	Meningkatnya tertib administrasi Pemerintahan	2. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Perekonomian	100%				100%
		3. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Kesejahteraan Rakyat	100%				100%

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Menyusun rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	V	V	V	V	Rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	77.297.500
2	Menyusun rumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat	V	V	V	V	rumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	87.165.300
3	Menyusun rumusan kebijakan bidang pengelolaan BUMD dan BLUD		V			Jumlah rumusan kebijakan bidang pengelolaan BUMD dan BLUD	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	152.750.200

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
4	Menyusun rumusan kebijakan bidang perekonomian		V		V	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian			Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	311.291.000
5	Menyusun Laporan Realisasi DBHCHT		V		V	Laporan realisasi DBHCHT			Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	297.942.400
6	Melaksanakan sosialisasi Ketentuan Bidang cukai	V				Laporan pelaksanaan sosialisasi ketentuan bidang cukai				
7	Melaksanakan publikasi berkenaan dengan ketentuan cukai melalui media massa	V	V	V	V	Publikasi berkenaan dengan ketentuan cukai melalui media massa				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-3

BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
2	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan	Prosentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Administrasi Pembangunan	100%				100%

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Menyusun pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah	V	V			pedoman dan petunjuk teknis	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	72.623.630
2	Melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Pembangunan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan , penataan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan	V	V	V	V	Notulen dan Kebijakan atas permasalahan pembangunan urusan pekerjaan umum, perumahan , penataan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan				
3	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan		V	V	V	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
4	Melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan	V	V	V	V	Notulen dan Kebijakan atas permasalahan pembangunan urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-4
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASAR	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
2	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan	Nilai SAKIP SETDA minimal B	B		B		

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Menyusun PK 2021	V				Dokumen PK 2021	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.922.160
2	Menyusun Rencana Aksi 2021	V	V			Dokumen Rencana Aksi 2021				
3	Menyusun Renja 2022	V	V			Dokumen Renja 2022				
4	Menyusun Perubahan Renja 2021			V		Dokumen Perubahan Renja 2021				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
5	Melaksanakan koordinasi penyusunan DPPA 2021 dan DPA 2022			V	V	Dokumen DPPA 2021 dan DPA 2022				
6	Menyusun Perubahan Renja 2021			V	V	Dokumen Perubahan Renja 2021				
7	Menyusun LKPJ, LKJIP Sekretariat Daerah Tahun 2020	V				Dokumen LKPJ dan LKJIP Sekretariat Daerah Tahun 2020			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	26.720.000
8	Menyusun Bukti Dukung LPPD	V				Dokumen Bukti Dukung LPPD				
9	Melaksanakan Monev Rencana Aksi 2021		V	V	V	Dokumen Monev Rencana Aksi 2021				
10	Melaksanakan Pengukuran Kinerja		V	V	V	Dokumen Pengukuran Kinerja				
11	Melaksanakan Monev RKPD		V	V	V	Dokumen Monev RKPD				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-4
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
3	Terwujudnya Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Terwujudnya keberhasilan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement	94%				94%

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan review RUP	V				Laporan hasil review RUP	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	515.533.050
2	Melaksanakan Inventarisasi Paket pengadaan yang dilaksanakan di UKPBJ	V				Rekapitulasi paket pengadaan di UKPBJ				
3	Melaksanakan review Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	V	V	V	V	Berita Acara Review Dokumen Persiapan Pengadaan				
4	Melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa	V	V	V	V	Laporan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/jasa				
5	Melaksanakan Pembinaan kepada Pelaku Pengadaan Barang/Jasa	V	V	V	V	Laporan Kegiatan Pembinaan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa			Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
6	Memberikan Pendampingan/Konsultasi berkenaan dengan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	V	V	V	V	Laporan Pelaksanaan Pendampingan/Konsultasi berkenaan dengan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
7	Melaksanakan peningkatan kapasitas Pokja Pemilihan	V	V	V	V	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pokja Pemilihan				
8	Melaksanakan peningkatan kapasitas personil UKPBJ			V	V	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas personil UKPBJ				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-1
BAGIAN UMUM

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan surat menyurat dan arsip	Baik				Baik

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Menyediakan layanan surat menyurat	V	V	V		Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
2	Melaksanakan pembayaran rekening Listrik, air dan telepon	V		V		Jumlah rekening yang terbayarkan			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.182.041.950
3	Menyediakan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	V	V	V	V	Jumlah jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	82.064.900
4	Menyediakan tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia	V	V	V	V	Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.145.811.100

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-2
BAGIAN UMUM

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan administrasi keuangan					Baik

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V	V	V	V	dokumen Laporan pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.806.530.281
2	Melaksanakan penyediaan Alat Tulis Kantor	V	V	V	V	Jumlah jenis alat tulis kantor yg tersedia			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	159.272.600
3	Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	V	V	V	V	Dokumen Laporan Keuangan			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	11.025.900

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
4	Melaksanakan penatausahaan Barang Milik Daerah	V	V	V	V	Laporan penatausahaan barang milik daerah		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.576.000
5	Melaksanakan pengelolaan retribusi daerah				V	Laporan realisasi retribusi daerah		Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1.644.000
6	Menyusun laporan kinerja perangkat daerah				V	laporan kinerja perangkat daerah		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.999.800

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-3
BAGIAN UMUM

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kerumah tanggaan	Baik				Baik

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	V	V	V	V	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	178.952.314
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	V	V			Jumlah Jenis Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	145.310.100
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		V			Jumlah Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terfasilitasi			Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6.000.000

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	V	V	V	V	Jumlah Jenis Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	480.000.000
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah					Jumlah Penyelenggaraan Tugas/Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang terfasilitasi		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.914.520.900
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	V	V	V	V	Jumlah Penyelenggaraan Tugas/Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang terfasilitasi			Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.319.765.000
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	V	V	V	V	Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang terfasilitasi			Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	533.677.400
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		V			jumlah jenis pakaian dinas dan kelengkapannya yang terpenuhi		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	44.411.600

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-4
BAGIAN UMUM

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan sarana dan prasarana	Baik				Baik

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	V	V	V	V	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	124.890.791
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	V	V	V	V	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	77.712.400
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	V	V	V	V	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	28.563.500
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	V	V	V	V	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	111.368.000
5	Penyediaan Barang Cetakan	V	V	V	V	Jumlah barang cetakan yg tersedia			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	84.717.100
6	Penyediaan penggandaan	V	V	V	V	Jumlah lembar penggandaan				-

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	V	V	V	V	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangundangan yg tersedia			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	47.570.000
8	Menyediakan makan minum rapat	V	V	V	V	Jumlah dos/kotak mamin yang tersedia			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.041.428.500
9	Menyediakan makan minum kegiatan	V	V	V	V	Jumlah porsi mamin yang tersedia				-
10	Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi regional maupun nasioanal	V	V	V	V	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti regional dan nasional				-
11	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		V			jumlah kendaraan dinas yang tersedia	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.682.676.000
12	Pengadaan Mebel	V				Jumlah Pengadaan Mebel			Pengadaan Mebel	121.750.000
13	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	V	V			Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.031.000
14	Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan jabatan				V	Jumlah Pajak kendaraan Jabatan yang terbayarkan pajaknya	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10.000.000

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
15	Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas operasional	V	V	V	V	Jumlah Pajak kendaraan dinas Operasional yang terbayarkan pajaknya			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	240.989.400
16	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas operasional	V	V	V	V	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang Terpelihara				-
17	Melaksanakan pemeliharaan rumah dinas	V	V			Jumlah rumah dinas yang terpelihara			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	633.930.000
18	Melaksanakan pemeliharaan bangunan kantor		V	V		Jumlah bangunan kantor yang terpelihara				-
19	Melaksanakan rehab bangunan kantor		V	V	V	Jumlah bangunan kantor yang terehab			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.086.095.200
20	Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan bangunan kantor	V	V	V	V	Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	288.620.800
21	Melaksanakan pemeliharaan peralatan gedung kantor	V	V	V	V	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara				-

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-5
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

NO.	KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2021	TARGET			
				I	II	III	IV
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kehumasan dan keprotokolan	Baik				Baik

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan fasilitasi upacara	V	V	V	V	Jumlah fasilitasi upacara sesuai standar keprotokolan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Fasilitasi Keprotokolan	2.229.917.950
2	Melaksanakan fasilitasi penerimaan tamu daerah	V	V	V	V	Jumlah penerimaan tamu daerah sesuai standar keprotokolan			Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	
3	Menyusun naskah sambutan pimpinan daerah	V	V	V	V	Jumlah Naskah Sambutan pimpinan Daerah yang disusun				229.075.790
4	Menyelenggarakan rakor bakohumas			V		Jumlah Rakor Bakohumas				
5	Melaksanakan dokumentasi kegiatan pimpinan daerah	V	V	V	V	jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan dan pemerintah daerah			Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1.120.225.300

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV					
6	Melaksanakan jumpa pers	V	V	V	V	Jumlah jumpa pers yang dilaksanakan				
7	melaksanakan publikasi kegiatan pimpinan daerah	V	V	V	V	Jumlah publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa				